

TÜRKISCHER BRIEF - MUSTER

Absender: _____

Name und Vorname: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Empfänger: _____

Name und Vorname: _____

Adresse: _____

Betreff:

Hiermit sende ich Ihnen den erforderlichen Brief auf Türkisch, um den Sachverhalt rechtskonform und verständlich darzustellen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben möchte ich Ihnen mitteilen, dass ich bezüglich des untenstehenden Sachverhalts um Ihre Unterstützung bitte. Ich hoffe, dass meine Anliegen nach Prüfung wohlwollend behandelt werden und verbleibe mit freundlichen Grüßen.

Anliegen:

Hiermit bestätige ich den Empfang der Dokumente und erkläre, dass alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Sollten weitere Informationen benötigt werden, stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift Absender

Datum:

Ort:

Unterschrift Absender

Unterschrift Empfänger

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentklar.com/turkischer-brief-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.