

MUSTER FÜR EINE SUCHANZEIGE

Firma / Name : _____

Ansprechpartner : _____

Telefon : _____

E-Mail : _____

Gesuchte Position :

Positionsbezeichnung : _____

Bereich / Abteilung : _____

Anforderungen an den Bewerber :

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium im entsprechenden Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Position oder Branche
- Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Kenntnisse in relevanten Programmen und Tools
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Entwicklung

Aufgaben und Verantwortlichkeiten :

- Planung und Organisation der täglichen Arbeitsabläufe
- Koordination mit internen und externen Partnern
- Erstellung von Berichten und Auswertungen
- Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsstandards
- Unterstützung bei Projekten und Sonderaufgaben

Arbeitsbedingungen :

Die Position ist in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten zu besetzen. Der Arbeitsort befindet sich in unseren Geschäftsräumen in Deutschland. Die Vergütung richtet sich nach den Qualifikationen und der Erfahrung des Bewerbers.

Bewerbungsprozess :

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an die oben genannte Adresse. Für Rückfragen steht Ihnen unser Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

§ 1 – Zweck der Anzeige

Diese Anzeige dient der Suche nach qualifizierten Bewerbern für die ausgeschriebene Position. Es besteht kein Anspruch auf Einstellung durch das Unternehmen.

§ 2 – Datenschutz

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen erklärt sich der Bewerber mit der Verarbeitung seiner Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß DSGVO einverstanden.

§ 3 – Gleichbehandlung

Das Unternehmen verpflichtet sich zur Beachtung des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und

diskriminiert keine Bewerber aufgrund von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

§ 4 – Keine Kostenübernahme

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehende Kosten, insbesondere für Anreise und Vorstellungsgespräche, werden nicht übernommen.

§ 5 – Ausschlussfrist

Bewerbungen, die nach Ablauf der angegebenen Frist eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

§ 6 – Haftungsausschluss

Das Unternehmen übernimmt keine Haftung für verloren gegangene Bewerbungsunterlagen.

§ 7 – Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Anzeige unwirksam sein, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Es gilt deutsches Recht.

Ort, Datum :

Unterschrift :

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentklar.com/suchanzeige-schreiben-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.