

MUSTER FÜR POSITIVES FEEDBACK SCHREIBEN

Empfänger :

Absender :

Betreff :

Positives Feedback zu Ihrer Leistung

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte mich herzlich für die hervorragende Zusammenarbeit und Ihre stets professionelle Arbeit bedanken. Besonders hervorheben möchte ich Ihre Zuverlässigkeit, die schnelle Bearbeitung unserer Anliegen sowie Ihre freundliche und kompetente Beratung.

Durch Ihre Unterstützung konnten wir unsere Ziele effektiv erreichen und ich freue mich auf die weitere Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Unterschrift Absender

Unterschrift Empfänger

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentklar.com/positives-feedback-schreiben-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.