

## MUSTER ANSCHREIBEN MITARBEITER URSPLANS

Firma : \_\_\_\_\_

Abteilung : \_\_\_\_\_

An : \_\_\_\_\_

**Betreff :**           Urlaubsplanung und Abwesenheiten

### **Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,**

um eine reibungslose Planung und Organisation der betrieblichen Abläufe zu gewährleisten, bitten wir Sie, Ihre Urlaubszeiten frühzeitig anzumelden. Die Einreichung der Urlaubsanträge sollte mindestens vier Wochen vor dem gewünschten Urlaubsbeginn erfolgen. Bitte beachten Sie, dass betriebliche Belange bei der Genehmigung der Urlaubstage berücksichtigt werden müssen.

### **Urlaubsantrag und Genehmigungsverfahren**

Tragen Sie Ihren gewünschten Urlaubszeitraum bitte in das zentrale Urlaubsplanungsformular ein. Die Urlaubsanträge werden von der Personalabteilung geprüft und anschließend durch die jeweilige Fachabteilungsleitung genehmigt. Eine endgültige Bestätigung erhalten Sie schriftlich.

### **Vertretungsregelung**

Für die Zeit Ihrer Abwesenheit ist eine ordnungsgemäße Vertretung sicherzustellen. Bitte stimmen Sie sich hierzu frühzeitig mit Ihren Kolleginnen und Kollegen ab und informieren Sie Ihre Führungskraft.

### **Besondere Hinweise**

In Zeiten hoher Arbeitsauslastung kann es zu Einschränkungen bei der Urlaubsgewährung kommen. Wir bitten um Verständnis, dass in solchen Fällen alternative Urlaubszeiträume vorgeschlagen werden können.

### **Schlussbemerkung**

Für Rückfragen steht Ihnen die Personalabteilung jederzeit gerne zur Verfügung. Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit und Ihr Verständnis.

### **Mit freundlichen Grüßen**

Ihre Geschäftsleitung

**Ort, Datum:**

---

**Unterschrift:**

---

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentklar.com/muster-anschreiben-mitarbeiter-urlaubsplanung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.