

MITTEILUNG AN MITARBEITER ÜBER KÜNDIGUNG EINES KOLLEGEN

Abteilung : _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchten wir Sie darüber informieren, dass Herr/Frau _____ mit Wirkung zum _____ aus unserem Unternehmen ausscheidet. Die Kündigung erfolgte aus betriebsbedingten/persönlichen/gründen, die wir Ihnen aus personenschutzrechtlichen Gründen nicht näher erläutern können.

Wir bitten um Verständnis für diese Entscheidung und möchten uns bei Herrn/Frau _____ für die geleistete Arbeit und die gute Zusammenarbeit bedanken.

Für Rückfragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Geschäftsleitung

Personalabteilung

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentklar.com/mitteilung-an-mitarbeiter-uber-kundigung-eines-kollegen-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.