

LAUFZETTEL VORLAGE

Projektnummer : _____ Status : _____

Auftraggeber :

Name / Firma : _____

Ansprechpartner : _____

Telefon / E-Mail : _____

Projektbeschreibung :

Detaillierte Beschreibung des Projekts oder der Aufgabe. Hier können wichtige Hinweise, Ziele und Anforderungen festgehalten werden.

Aufgabenübersicht :

Nr.	Aufgabe	Verantwortlich	Fälligkeitsdatum	St
1				
2				
3				
4				
5				

Bemerkungen / Notizen :

Erstellt von

Freigegeben von

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

Datum: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentklar.com/laufzettel-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.