

KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG RESTAURANT

Name des Restaurants : _____

Inhaber / Vertretungsberechtigte Person :
Angaben der kostenübernehmenden Person / Firma : _____

Vor- und Nachname / Firmenname : _____

Anschrift : _____

Telefonnummer : _____

Angaben zur Kostenübernahme :

Art der Kosten (z.B. Bewirtung, Veranstaltung, Sonstiges) : _____

Betrag in EUR : _____ EUR

Zahlungsmodalitäten : _____

§ 1 – Kostenübernahme

Die kostenübernehmende Person/Firma erklärt sich bereit, die oben genannten Kosten für das Restaurant vollständig zu übernehmen. Diese Erklärung dient als verbindliche Zusage.

§ 2 – Zahlungsfrist

Die Zahlung erfolgt innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung bzw. nach Abschluss der Veranstaltung.

§ 3 – Haftung und Rückforderung

Die kostenübernehmende Person/Firma haftet für die ordnungsgemäße Zahlung. Eine Rückforderung ist ausgeschlossen, sofern keine schwerwiegenden Gründe vorliegen.

§ 4 – Datenschutz

Alle im Rahmen dieser Erklärung erfassten Daten werden ausschließlich zur Abwicklung der Kostenübernahme verwendet und vertraulich behandelt.

§ 5 – Gerichtsstand

Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten aus dieser Erklärung ist, soweit gesetzlich zulässig, der Sitz des Restaurants.

§ 6 – Sonstiges

Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

UNTERSCHRIFT RESTAURANT

UNTERSCHRIFT KOSTENÜBERNEHMER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentklar.com/kostenubernahmeerklärung-restaurant/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.