

MUSTERBRIEF ZUR GELDFORDERUNG

Absender: _____

Name / Firma : _____

Adresse : _____

Empfänger: _____

Name / Firma : _____

Adresse : _____

Betreff: Zahlungserinnerung / Mahnung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit fordere ich Sie auf, den ausstehenden Betrag in Höhe von _____ EUR für die Rechnung Nr. _____ unverz

Kontoinhaber : _____

IBAN : _____

BIC : _____

Bank : _____

Sollte die Zahlung bis zum genannten Termin nicht erfolgen, sehe ich mich gezwungen, ohne weitere Ankündigung rechtliche Schritte

Bitte betrachten Sie dieses Schreiben als letzte Aufforderung zur Begleichung der offenen Forderung.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift

Absender

Empfänger

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentklar.com/geld-einfordern-privat-musterbrief/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.