

FIKTIVE ABRECHNUNG MUSTERSCHREIBEN

Absender : _____
Empfänger : _____

Betreff :
Abrechnung zu Ihrer Bestellung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit erhalten Sie die Abrechnung für die von Ihnen getätigte Bestellung. Bitte entnehmen Sie alle relevanten Details der nachfolgenden Tabelle.

Sollten Sie Fragen zur Abrechnung haben, stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Abrechnungsdetails :

Pos.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis (EUR)	Gesamtpreis (EUR)
1	Produkt A	2	50,00	100,00
2	Produkt B	1	150,00	150,00
3	Dienstleistung C	3	30,00	90,00
				340,00
				64,00
				404,00

Bitte überweisen Sie den Gesamtbetrag innerhalb von 14 Tagen auf folgendes Konto:

Bankname: Beispielbank AG
IBAN: DE12 3456 7890 1234 5678 90
BIC: BEISDEFFXXX
Verwendungszweck: Abrechnung Nr. 12345

Ort, Datum:

Unterschrift:

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentklar.com/fiktive-abrechnung-musterschreiben/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.