

# BERECHTIGUNGSKONZEPT

Firma / Institution : \_\_\_\_\_

## 1. Allgemeine Angaben

Dieses Berechtigungskonzept definiert die Rechte und Pflichten aller Mitarbeiter und externen Personen im Umgang mit sensiblen Daten und IT-Systemen der Organisation. Ziel ist die Gewährleistung der Datensicherheit und die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften.

## 2. Geltungsbereich

Dieses Konzept gilt für alle Standorte, Abteilungen sowie für alle eingesetzten IT-Systeme, Anwendungen und Datenverarbeitungen der Organisation. Es umfasst sowohl interne Mitarbeiter als auch externe Dienstleister.

## 3. Berechtigungsverwaltung

Die Vergabe von Zugriffsrechten erfolgt nach dem Prinzip der minimalen Rechtevergabe (Need-to-Know-Prinzip). Alle Zugriffsrechte werden dokumentiert, regelmäßig überprüft und bei Bedarf angepasst oder entzogen.

## 4. Rollen und Verantwortlichkeiten

Jede Rolle innerhalb der Organisation ist mit spezifischen Zugriffsrechten definiert. Verantwortlichkeiten für die Pflege und Kontrolle der Berechtigungen sind klar zugeordnet. Die Einhaltung des Berechtigungskonzeptes liegt in der Verantwortung der Abteilungsleitungen und der IT-Sicherheitsbeauftragten.

## 5. Verfahren bei Berechtigungsänderungen

Beantragungen, Änderungen und Entzüge von Berechtigungen erfolgen über formale Prozesse mit entsprechender Genehmigung. Änderungen sind nachvollziehbar zu dokumentieren und zeitnah umzusetzen.

## 6. Schulung und Sensibilisierung

Alle Mitarbeiter und externen Nutzer erhalten regelmäßige Schulungen zum Umgang mit Berechtigungen und sensiblen Daten. Sensibilisierungsmaßnahmen fördern das Sicherheitsbewusstsein und die Einhaltung der Regeln.

## 7. Sanktionen bei Verstößen

Verstöße gegen dieses Berechtigungskonzept können arbeitsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Bei Verstößen, die strafrechtlich relevant sind, erfolgt eine entsprechende Meldung an die zuständigen Behörden.

## 8. Inkrafttreten und Änderungen

Dieses Berechtigungskonzept tritt mit Veröffentlichung in Kraft. Änderungen bedürfen der schriftlichen Genehmigung der Geschäftsleitung und werden allen Betroffenen kommuniziert.

**VERANTWORTLICHER DATENSCHUTZ**

**GESCHÄFTSLEITUNG**

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentklar.com/berechtigungskonzept-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.