

MUSTERSCHREIBEN AUFTRAG ABLEHNEN

Absender :

Empfänger :

Betreff :

[Ihr Name/Firma]

[Ihre Straße]

[Ihre PLZ und Ort]

[Ihre Telefonnummer]

[Ihre E-Mail-Adresse]

[Name des Empfängers]

[Straße des Empfängers]

[PLZ und Ort]

[Telefonnummer]

[E-Mail-Adresse]

Ablehnung des Auftrags

Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit lehne ich den mir erteilten Auftrag ab. Nach eingehender Prüfung sehe ich mich leider nicht in der Lage, den Auftrag auszuführen. Diese Entscheidung erfolgt nach sorgfältiger Abwägung aller Umstände. Ich bitte um Verständnis für meine Ablehnung und stehe für Rückfragen gerne zur Verfügung. Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentklar.com/auftrag-ablehnen-musterschreiben/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.