

ARBEITSVERTRAG - NICHT UNTERSCHRIEBEN

Firma : _____ Ort : _____

Angaben zum Arbeitgeber :

Name / Firma : _____

Anschrift : _____

Vertreten durch : _____

Angaben zum Arbeitnehmer :

Vor- und Nachname : _____

Anschrift : _____

Vertragsdetails :

Position / Tätigkeit : _____

Arbeitsort : _____

Arbeitszeit : _____

Vergütung :

Bruttogehalt monatlich : _____ EUR

Kündigung / Absage :

Hiermit teilen wir mit, dass der Arbeitsvertrag von unserer Seite nicht unterschrieben wird. Wir danken für Ihr Interesse und wünschen Ihnen für die Zukunft alles Gute.

Diese Absage erfolgt ohne Angabe von Gründen und begründet keinen Anspruch auf weitere Kommunikation oder Ersatzansprüche.

Sonstige Hinweise :

Dieses Schreiben stellt keine Vertragsannahme dar. Jegliche weitere Korrespondenz bedarf einer gesonderten Vereinbarung.

FÜR DEN ARBEITGEBER

FÜR DEN ARBEITNEHMER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentklar.com/arbeitsvertrag-nicht-unterschrieben-absagen-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentklar.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.